



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗๕๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.สอง) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๔๓.๓/ว ๑๘๘๗
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะจัดการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแบ่งการประกวดออกเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประเภทสถานศึกษา หากสนใจเข้าร่วมประกวด ฯ ให้ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ในเวลาราชการ) โดยไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมประกวด ฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดนัย ยอดนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๕๕-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

5/11/2557

ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ๖๑๕๕(ก)



554/ 27 ต.ค. 2557

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ใบสมัครเพื่อเข้าร่วมการประกวดพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งการประกวดออกเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประเภทสถานศึกษา ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่ชนะการประกวดจะได้รับเงินรางวัล สำหรับรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล และใบสมัครเข้าร่วมการประกวดพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์การประกวดฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแห่งใดสนใจเข้าร่วมการประกวดฯ ให้ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑ รายการ และสถานศึกษา จำนวน ๒๖ รายการ) ประเภทละ ๑ ชุด ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ในเวลาราชการ) โดยไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมประกวดฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริงพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๗, ๕๓๒๘

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล
โครงการประกวดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑. กรณีองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น
(น้ำหนักคะแนน ๒๕%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น โดยที่คณะกรรมการชุดนี้ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา) | |
| (๒) รองประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา) | |
| (๓) ปลัดองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง | กรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่มาจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิรวมกันต้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๒) คณะกรรมการตาม ๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น)

๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น
(น้ำหนักคะแนน ๕๐%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) หน่วยงานจัดทำแผนขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และส่งให้สถานศึกษาในสังกัดสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นได้แก่

- | |
|--|
| (๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น |
| (๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น |

/ (๓) การสำรวจ ...

(๓) การสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาใน สังกัดทุกแห่ง ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว

(๕) ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษานำข้อมูลตาม ๒) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทาง การพัฒนา)

๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาให้คณะกรรมการ การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาการศึกษา

๗) นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนา การศึกษาสามปี

๘) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๑๐) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตาม ๙) ให้หน่วยงานจัดทำแผนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑.๓ แผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(น้ำหนักคะแนน ๒๕%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบาย การศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

๒) งบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ	ได้ระดับดีมาก

๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับต่ำ
ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับปานกลาง
ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับดี
มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น	ได้ระดับดีมาก

๒. กรณีสถานศึกษา หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา (น้ำหนักคะแนน ๒๕%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒) คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา(ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา)

๓) คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนให้คำแนะนำ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับต่ำ
ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	ได้ระดับปานกลาง
ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	ได้ระดับดี
เดือนละ ๑ ครั้ง	ได้ระดับดีมาก

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา (น้ำหนักคะแนน ๕๐%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่
 - (๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น
 - (๓) ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
 - (๔) การสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 - (๕) ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.
 - (๖) ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒) สถานศึกษานำข้อมูลตามข้อ ๑) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)
 - ๓) สถานศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
 - ๔) เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ๕) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา
 - ๖) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาตามข้อ ๕) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
 - ๗) สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
 - ๘) สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ๙) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี
- ๑๐) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตามข้อ ๙) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
- ๑๑) สถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
- ๑๒) สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๑๓) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
- ๑๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาตาม ๑๓) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อทราบและให้คำแนะนำ ตลอดจนการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

๒.๓ แผนและงบประมาณของสถานศึกษา (น้ำหนักคะแนน ๒๕%)

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา ตลอดจนมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น
- ๒) สถานศึกษาบริหารงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดได้อย่างถูกต้อง
- ๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับต่ำ
- ร้อยละ ๖๐.๐๑-๗๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับปานกลาง
- ร้อยละ ๗๐.๐๑-๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับดี
- มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับดีมาก

หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล

๑. **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัลดีเด่น	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๘๑-๙๙ คะแนน	ได้รางวัลดี	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๗๑-๘๐ คะแนน	ได้รางวัลพอใช้	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๖๑-๗๐ คะแนน	ได้รางวัลชมเชย	ได้รับเงินรางวัล

๒. **กรณีสถานศึกษา** หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ได้รางวัลดีเด่น	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๘๑-๙๙ คะแนน	ได้รางวัลดี	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๗๑-๘๐ คะแนน	ได้รางวัลพอใช้	ได้รับเงินรางวัล
ได้รับคะแนน ๖๑-๗๐ คะแนน	ได้รางวัลชมเชย	ได้รับเงินรางวัล

หมายเหตุ จำนวนรางวัลและเงินรางวัลแต่ละปีงบประมาณ สก. จะพิจารณาตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.ขอสมัครเข้าร่วมการประกวด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา
สามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ
อนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วน
การศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษา
สามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๔) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ
อนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ
พัฒนการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๕) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๖) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๗) หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาใน
ระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๘) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี
(๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกสถานศึกษา (ประเภทละ ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งผ่านความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว

๙) ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

๑๐) หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒน
การศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การ
พัฒนา และแนวทางการพัฒนา)

๑๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ซึ่งหมายถึงแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเป็นผู้จัดทำ)

๑๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓) หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจะได้นำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖) หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗) หลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตราเป็นข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๘) ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๙) แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๐) แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๑) แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ - ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.เท่านั้นและมีพยานลงนามครบถ้วน โดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง

- เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๑ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา

- ต้องมีหนังสือนำส่งใบสมัครและหนังสือนำส่งดังกล่าวต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของ สด. ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

รายการเอกสารที่ส่งเข้าร่วมการประกวด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

	การตรวจของ อปท.	การตรวจของ สถ.
* หนังสือนำส่งเอกสาร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
* ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สถ.
๑.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.	รายงานการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.	หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้วจากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.	หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้วจากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖.	นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗.	หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สก.
๘.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกสถานศึกษา (ประเภทละ ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามี ความสำคัญต่อการจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๐.	หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ - ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๑.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ซึ่งหมายถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเป็นผู้จัดทำ)		
๑๒.	รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๓.	หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๔.	หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจะได้นำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๕.	รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๖.	หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ลำดับที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ)	การตรวจนับเอกสารของ อปท.	การตรวจนับเอกสารของ สก.
๑๗.	หลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตราเป็นข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๘.	ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๙.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		
๒๐.	แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘		
๒๑.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)		

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารการตรวจนับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งด้วย และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๑ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดงในเอกสารด้วย

ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
การประกวดสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
อบจ./เทศบาล/อบต.อำเภอ.....จังหวัด
.....ขอสมัครเข้าร่วมการประกวดสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๑) คำสั่ง อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
- ๓) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นแนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
- ๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖) ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
- ๗) หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๘) ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.
- ๙) ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๐) หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ - ๑๐ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)
- ๑๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๒) รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- ๑๓) ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๑๔) แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา
- ๑๕) รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา
- ๑๖) ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ๑๗) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๘) รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา
- ๑๙) ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๒๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา
- ๒๑) รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา
- ๒๒) ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๒๓) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
- ๒๔) แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒๕) แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒๖) แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

หมายเหตุ

- ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาเท่านั้น และมีพยานลงนามครบถ้วน โดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง
- เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๖ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา
- ต้องมีหนังสือนำส่งใบสมัครและหนังสือนำส่งดังกล่าวต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของ สก. ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

แบบรายงานผลการสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

(โดยหน่วยงานสอบภายใน หรือ สำนัก/กอง/ส่วนการคลังของ อบจ./เทศบาล/อบต. ต้นสังกัด)

ชื่อ สถานศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

โครงการ/รายการที่ดำเนินการ	อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี ของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว		อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว		มีการอนุมัติโครงการโดยสถานศึกษา/หน.ศพด.		ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบรายได้จังกตามระเบียบพัสดุสถานศึกษาและระเบียบพัสดุ		ข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายตามระเบียบรายได้สถานศึกษาและระเบียบเบิกจ่าย		ข้อบกพร่องในการบัญชีตามระเบียบรายได้อัตถุบัญชีรายได้อัตถุรายจ่ายบัญชีรายจ่ายบัญชีรายรับรายจ่ายเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ)	
	ไม่อยู่	อยู่	ไม่อยู่	อยู่	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)	ไม่มี	มี (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ โดยพบว่า สถานศึกษาแห่งนี้ มีโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด จำนวน.....โครงการ/รายการ มีข้อบกพร่อง จำนวน.....โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ.....ของโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (หน่วยงานสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา) (.....)

แบบรายงานผลการพิจารณาของผู้นิเทศการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ชื่อสถานศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.

ผู้ประเมิน	จำนวนผู้ประเมิน (คน)	ผลการทำงาน (คน)	มากที่สุด (คน)	น้อยถึงน้อยที่สุด (คน)
ผู้ปกครอง				
๑.๒				
๑.๓				
๑.๔				
๑.๕				
๑.๖				
๑.๗				
๑.๘				
๑.๙				
๑.๑๐				
๑.๑๑				
๑.๑๒				
๑.๑๓				
๑.๑๔				
๑.๑๕				
๑.๑๖				
๑.๑๗				
๑.๑๘				
๑.๑๙				
๑.๒๐				
๑.๒๑				
๑.๒๒				
๑.๒๓				
๑.๒๔				
๑.๒๕				
๑.๒๖				
๑.๒๗				
๑.๒๘				
๑.๒๙				
๑.๓๐				
๑.๓๑				
๑.๓๒				
๑.๓๓				
๑.๓๔				
๑.๓๕				
๑.๓๖				
๑.๓๗				
๑.๓๘				
๑.๓๙				
๑.๔๐				
๑.๔๑				
๑.๔๒				
๑.๔๓				
๑.๔๔				
๑.๔๕				
๑.๔๖				
๑.๔๗				
๑.๔๘				
๑.๔๙				
๑.๕๐				
๑.๕๑				
๑.๕๒				
๑.๕๓				
๑.๕๔				
๑.๕๕				
๑.๕๖				
๑.๕๗				
๑.๕๘				
๑.๕๙				
๑.๖๐				
๑.๖๑				
๑.๖๒				
๑.๖๓				
๑.๖๔				
๑.๖๕				
๑.๖๖				
๑.๖๗				
๑.๖๘				
๑.๖๙				
๑.๗๐				
๑.๗๑				
๑.๗๒				
๑.๗๓				
๑.๗๔				
๑.๗๕				
๑.๗๖				
๑.๗๗				
๑.๗๘				
๑.๗๙				
๑.๘๐				
๑.๘๑				
๑.๘๒				
๑.๘๓				
๑.๘๔				
๑.๘๕				
๑.๘๖				
๑.๘๗				
๑.๘๘				
๑.๘๙				
๑.๙๐				
๑.๙๑				
๑.๙๒				
๑.๙๓				
๑.๙๔				
๑.๙๕				
๑.๙๖				
๑.๙๗				
๑.๙๘				
๑.๙๙				
๑.๑๐๐				
๑.๑๐๑				
๑.๑๐๒				
๑.๑๐๓				
๑.๑๐๔				
๑.๑๐๕				
๑.๑๐๖				
๑.๑๐๗				
๑.๑๐๘				
๑.๑๐๙				
๑.๑๑๐				
๑.๑๑๑				
๑.๑๑๒				
๑.๑๑๓				
๑.๑๑๔				
๑.๑๑๕				
๑.๑๑๖				
๑.๑๑๗				
๑.๑๑๘				
๑.๑๑๙				
๑.๑๒๐				
๑.๑๒๑				
๑.๑๒๒				
๑.๑๒๓				
๑.๑๒๔				
๑.๑๒๕				
๑.๑๒๖				
๑.๑๒๗				
๑.๑๒๘				
๑.๑๒๙				
๑.๑๓๐				
๑.๑๓๑				
๑.๑๓๒				
๑.๑๓๓				
๑.๑๓๔				
๑.๑๓๕				
๑.๑๓๖				
๑.๑๓๗				
๑.๑๓๘				
๑.๑๓๙				
๑.๑๔๐				
๑.๑๔๑				
๑.๑๔๒				
๑.๑๔๓				
๑.๑๔๔				
๑.๑๔๕				
๑.๑๔๖				
๑.๑๔๗				
๑.๑๔๘				
๑.๑๔๙				
๑.๑๕๐				
๑.๑๕๑				
๑.๑๕๒				
๑.๑๕๓				
๑.๑๕๔				
๑.๑๕๕				
๑.๑๕๖				
๑.๑๕๗				
๑.๑๕๘				
๑.๑๕๙				
๑.๑๖๐				
๑.๑๖๑				
๑.๑๖๒				
๑.๑๖๓				
๑.๑๖๔				
๑.๑๖๕				
๑.๑๖๖				
๑.๑๖๗				
๑.๑๖๘				
๑.๑๖๙				
๑.๑๗๐				
๑.๑๗๑				
๑.๑๗๒				
๑.๑๗๓				
๑.๑๗๔				
๑.๑๗๕				
๑.๑๗๖				
๑.๑๗๗				
๑.๑๗๘				
๑.๑๗๙				
๑.๑๘๐				
๑.๑๘๑				
๑.๑๘๒				
๑.๑๘๓				
๑.๑๘๔				
๑.๑๘๕				
๑.๑๘๖				
๑.๑๘๗				
๑.๑๘๘				
๑.๑๘๙				
๑.๑๙๐				
๑.๑๙๑				
๑.๑๙๒				
๑.๑๙๓				
๑.๑๙๔				
๑.๑๙๕				
๑.๑๙๖				
๑.๑๙๗				
๑.๑๙๘				
๑.๑๙๙				
๑.๒๐๐				
๑.๒๐๑				
๑.๒๐๒				
๑.๒๐๓				
๑.๒๐๔				
๑.๒๐๕				
๑.๒๐๖				
๑.๒๐๗				
๑.๒๐๘				
๑.๒๐๙				
๑.๒๑๐				
๑.๒๑๑				
๑.๒๑๒				
๑.๒๑๓				
๑.๒๑๔				
๑.๒๑๕				
๑.๒๑๖				
๑.๒๑๗				
๑.๒๑๘				
๑.๒๑๙				
๑.๒๒๐				
๑.๒๒๑				
๑.๒๒๒				
๑.๒๒๓				
๑.๒๒๔				
๑.๒๒๕				
๑.๒๒๖				
๑.๒๒๗				
๑.๒๒๘				
๑.๒๒๙				
๑.๒๓๐				
๑.๒๓๑				
๑.๒๓๒				
๑.๒๓๓				
๑.๒๓๔				
๑.๒๓๕				
๑.๒๓๖				
๑.๒๓๗				
๑.๒๓๘				
๑.๒๓๙				
๑.๒๔๐				
๑.๒๔๑				
๑.๒๔๒				
๑.๒๔๓				
๑.๒๔๔				
๑.๒๔๕				
๑.๒๔๖				
๑.๒๔๗				
๑.๒๔๘				
๑.๒๔๙				
๑.๒๕๐				
๑.๒๕๑				
๑.๒๕๒				
๑.๒๕๓				
๑.๒๕๔				
๑.๒๕๕				
๑.๒๕๖				
๑.๒๕๗				
๑.๒๕๘				
๑.๒๕๙				
๑.๒๖๐				
๑.๒๖๑				
๑.๒๖๒				
๑.๒๖๓				
๑.๒๖๔				
๑.๒๖๕				
๑.๒๖๖				
๑.๒๖๗				
๑.๒๖๘				
๑.๒๖๙				
๑.๒๗๐				
๑.๒๗๑				
๑.๒๗๒				
๑.๒๗๓				
๑.๒๗๔				
๑.๒๗๕				
๑.๒๗๖				
๑.๒๗๗				
๑.๒๗๘				
๑.๒๗๙				
๑.๒๘๐				
๑.๒๘๑				
๑.๒๘๒				
๑.๒๘๓				
๑.๒๘๔				
๑.๒๘๕				
๑.๒๘๖				
๑.๒๘๗				
๑.๒๘๘				
๑.๒๘๙				
๑.๒๙๐				
๑.๒๙๑				
๑.๒๙๒				
๑.๒๙๓				
๑.๒๙๔				
๑				

รายการเอกสารที่ส่งเข้าร่วมการประกวด
สถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

	การตรวจของ อปท.	การตรวจของ สด.
* หนังสือนำส่งเอกสาร	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
* ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สด.
๑.	คำสั่ง อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๘	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.	หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาใน สังกัดนำไปเป็นแนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนา การศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณและแผน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.	นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖.	ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗.	หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วน ได้เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของ สถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งการศึกษาใน ระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๘.	ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมิน ของ สมศ.	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๙.	ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัด การศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๐.	หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ – ๑๐ เพื่อจัดทำ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา (หลักฐานการ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย เพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการ พัฒนา)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับ เอกสารของ อปท.	การตรวจนับ เอกสารของ สท.
๑๑.	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๒.	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๓.	ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๔.	แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๕.	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๖.	ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๗.	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๘.	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๑๙.	ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๐.	แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๑.	รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๒.	ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๓.	หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๔.	แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลำดับที่	รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ)	การตรวจนับเอกสารของ อปท.	การตรวจนับเอกสารของ สถ.
๒๕.	แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒๖.	แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารการตรวจนับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งด้วย และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ - ๒๖ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดงในเอกสารด้วย